

École Saint-Jean-de-Matha

*Conseil d'établissement
Procès-verbal de la séance*

Montréal, le 31 mai 2023, 18h30

*Procès-verbal de la 8^e séance ordinaire du conseil d'établissement
tenue en ligne, sur plateforme Teams.*

Étaient présents

Antoine Massoud, directeur
Josée Hébert, professeure
Suzanne Lévesque, professeure
Antoine Hébert, membre parent
Audrée Mondou, membre parent
Marilyn Arseneau, membre parent
Sophie Lapointe, parent substitut 1
Mathieu Dupont, professeur
Carole Clément, technicienne service de garde
Sabrina Pasquiel, parent substitut 4
Gloria Zhao
Claudia Laplante, parent substitut 3
Marlène Bélanger, membre parent
Evan Fall, parent substitut 2
Fred

Étaient absents

Lilia El Ati, membre parent
Mathieu Guillemette, parent substitut 5

1. Ouverture de la rencontre | Constatation du quorum | Mot de bienvenue du président

Séance ouverte à 18h37. Quorum atteint (8 parents présents).

2. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance 8 mars 2023

Proposé par Sophie Lapointe, appuyé par Antoine Hébert

Adopté à l'unanimité

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Le point d'information du service de garde est devancé, Carole doit assister à une autre rencontre.

Proposé par Antoine Hébert, appuyé par Marylin Arseneau

4. Sujets d'information

a. Service de garde

125 enfants réguliers, 88 dîneurs

Pour l'année à venir, 212 dossiers. Des parents qui n'ont pas inscrits leur enfant seront relancés.

La réglementation viendra sous peu. Le service de garde ne sera pas ouvert pour les 3 premières journées d'août. La moyenne était de 13 enfants par jour, c'est insuffisant. Le traiteur va terminer en juin.

5. Parole au public

S.O.

6. Sujets d'approbation

6.1. Sorties scolaires

Présentation du tableau pour les sorties de juin. Présentation des coûts, fonds utilisés et des sorties par niveau scolaire et du lieu d'activité.

La sortie pour le préscolaire sera annulée par manque de budget. Les fonds sont redistribués dans d'autres activités.

Approuvé à l'unanimité

6.2. Budget pro-forma

Présentation du budget 2023-2024.

Approuvé à l'unanimité.

6.3. Reddition de comptes des mesures protégées - 2022-2023

Présentation du formulaire de reddition de comptes.

Approuvé à l'unanimité.

6.4. Projet éducatif

Le projet a été validé auprès du CSSDM, après quelques modifications. Il a été adopté par la majorité des enseignants.

Approuvé à l'unanimité.

6.5. Fournitures scolaires

Présentation de l'ensemble des effets scolaires et leurs coûts, par année scolaire.

Augmentation des coûts pour la 6^e année, ajout d'un manuel de français.

Commentaire sur le fait que les frais semblent très raisonnables.

Commentaire sur le fait que les sacs peuvent être très lourds selon les effets scolaires à acheter. Un souci est demandé à cet égard.

Proposition d'ajouter une contribution volontaire dans la facture des effets scolaires.

Des précisions sont demandées sur la contribution volontaire.

Réponse : Cette contribution sera un don à l'école, sans passer par la Fondation, pour payer des activités que l'école fait.

Il est suggéré de passer par la Fondation pour les contributions volontaires.

La liste des achats des fournitures scolaires par les parents sera à approuver au CÉ de juin, il manque les listes de 3^e et 4^e année.

L'achat du matériel didactique a été approuvé à l'unanimité.

7. Sujets d'information

a. Ventilation du budget

Le budget a été présenté plus tôt dans la rencontre.

b. Journée de reprise 22 juin / activités / Soirée de finissants

Le 21 juin, il aura une nuit à l'école.

Le 22 juin, ce sera les activités de fin d'année et un dîner sera offert.

c. Calendrier scolaire 2023-2024 / Entrée progressive des élèves

L'année commencera le lundi 28 août.

Présentation du calendrier et des journées progressives de la rentrée.

Recommandation de devancer la rencontre de parents qui serait tard après la rentrée scolaire.

La date a été choisie par l'équipe école et le calendrier ne peut pas être changé pour 2023-2024, c'est à envisager pour l'année suivante. La date et l'heure de l'AGA pourrait être révisée pour tenter d'avoir davantage de participants.

d. Préparation du bilan des activités du CÉ en vue de l'assemblée générale de septembre

Le document sera envoyé prochainement.

e. Budget de fonctionnement du CÉ

Le budget de 500\$ sera transféré pour les activités de fin d'année.

f. Rassemblement des élèves : Ambassadeur du calme

12 juin à 12h25 et les parents sont invités à assister

g. Service de garde

Abordé plus tôt

8. Délégation

a. Direction d'école

S/O

b. Représentante des enseignants

S/O

c. Délégué du comité de parents

S/O

d. Représentante de la Fondation (Sophie Lapointe)

La dernière campagne des produits d'érable a permis d'amasser 1000\$.

e. Présidence

S/O

9. Varia

Un info-travaux serait souhaité, car rien ne semble avoir lieu comme travaux à l'école. Mme Ayoub sera présente au prochain CÉ pour faire une mise à jour des travaux de l'école.

Les travaux devaient débiter en mai et rien n'a commencé. M. Massoud n'a pas été mis au courant au sujet d'un retard.

10. Levée de la rencontre

Levée de la séance à 20h02