

École Saint-Jean-de-Matha

Conseil d'établissement

Procès-verbal

de la 1^{ère} séance

Montréal, le 28 septembre 2021, 18h30

*Procès verbal de la 1^{ère} séance ordinaire du conseil d'établissement
tenue en ligne, sur plateforme Teams.*

Étaient présents

Mme Roxanne Lincourt, directrice
M. Mathieu Guillemette, parent substitut 1
M. Mathieu Dupont, professeur
Mme Catherine Léonard, parent substitut 3
Mme Sabrina Pasquiel, parent substitut 2
Mme Sophie Lapointe, parent
Mme Carole Clément, technicienne service de garde
Mme Marilyn Arseneau, parent
Mme Marlène Bélanger, parent
Mme Josée Hébert, professeure
M. Antoine Hébert, parent

Étaient absents

M. Stéphan Lemieux, parent substitut 4
Mme Catherine Saint-Cyr, professeure
Mme Julie Paquet, parent
M. Ghodbane Abdelghani, parent substitut 5

1. Ouverture de la séance. Prise des présences et vérification du quorum

Séance ouverte à 18h36. Quorum atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Guillemette présente l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance 15 juin 2021.

Adopté à l'unanimité

Suivis au PV

S/O

4. Règles de régie interne

4.1. Procédure virtuelle, invitation public et dépôt site web

Mme Lincourt indique que les séances du CÉ se feront sur Teams cette année encore. Les parents de l'école peuvent s'informer des dates de rencontres du CÉ sur le site internet de l'école. Les noms des membres du CÉ, ainsi que les procès-verbaux des rencontres passées y sont aussi disponibles.

4.2. Rôle du président, vice-président et substituts

Mme Lincourt informe le CÉ des rôles du président, vice-président, secrétaire et substituts dans le cadre du conseil d'établissement.

M. Guillemette propose de décider d'une façon de fonctionner pour le droit de vote des substituts. Après discussion sur différents modes de fonctionnement, il est choisi de fonctionner avec des numéros de substituts qui auront droit de vote, à tour de rôle, lorsqu'un membre parent est absent. Lors de la rencontre suivante, nous continuerons selon le prochain numéro de parent substitut.

Mme Lincourt informe des rôles du CÉ (adoption, approbation, consultation)

5. Déclaration de conflit d'intérêts (signatures du formulaire)

Mme Lincourt demande à tous les membres du CÉ de signer et lui faire parvenir la déclaration de conflit d'intérêts.

5.1 Nouvelle gouvernance, formation obligatoire (capsule à visionner)

Mme Lincourt invite les parents du CÉ à visionner les capsules du CSSDM via le lien qui est disponible dans l'ordre du jour.

6. Élections des postes de président, vice-président et secrétaire

- Pour le poste de présidence : M. Guillemette propose Antoine Hébert comme président du CÉ. Élu par acclamation.

- Pour le poste de vice-présidence : Mme Marlène Bélanger accepte le poste de vice-présidente en l'absence d'autres candidatures. Élu par acclamation.

- Pour le poste de secrétaire : M. Guillemette propose Mme Lapointe au poste de secrétaire pour l'année. Élu(e) par acclamation

7. PTRDI

Mme Lincourt présente le plan triennal de répartition et de destination des immeubles. L'école Saint-Jean-de-Matha est inoccupée pour des travaux de réfections majeurs. Toutes les activités de l'école Saint-Jean-de-Matha sont relocalisées dans les locaux des écoles Cœur Immaculé de Marie et Honoré-Mercier durant les travaux. Le retour à l'école Saint-Jean-de-Matha est prévu pour l'année 23-24. Une diminution de clientèle est notée dans le secteur cette année.

Adopté à l'unanimité.

8. Période réservée au public

S/O

9. Conseil d'établissement

9.1. Agenda opérationnel (calendrier, comités de travail)

Le calendrier des rencontres est disponible sur Teams et a été envoyé par courriel aux parents. Neuf rencontres sont prévues, en tenant compte qu'une ou deux rencontres peuvent changer de date ou être annulées selon les besoins en cours d'année.

9.2. Budget de fonctionnement (CÉ, perfectionnement)

400\$ de budget fonctionnement CÉ: budget discrétionnaire, a été utilisé pour reconnaissance des bénévoles ou comme don pour les activités de finissants dans les années passées.

400\$ budget de perfectionnement : l'an dernier, ce budget a été pour payer des conférences en ligne, mais peu de parents en ont bénéficié (11 parents au total).

10. Service de garde

10.1. Infos de début d'année

Un changement de fréquentation est observé au service de garde: il y a 123 élèves réguliers (diminution du nombre de réguliers), 117 élèves dineurs seulement (augmentation du nombre de dineurs). Une diminution des postes a donc dû être effectuée, car il y a une diminution de la fréquentation.

10.2. Réglementation

Les parents ont reçu la réglementation par courriel. Ils doivent confirmer qu'ils l'ont lue.

11. Consultation/Approbation

11.1. Sorties éducatives ponctuelles

Les élèves de 6^e année vont aller à Ste-Agathe en randonnée ce jeudi. Dérogation d'horaire : ils partiront à 7h30 et retour à l'heure de fin des classes. Les parents ont reçu des formulaires pour donner leur autorisation.

Approuvé à l'unanimité

11.2. Sorties éducatives récurrentes

Le CÉ est avisé que des groupes iront, au courant de l'année scolaire en sortie au parc ou dans d'autres lieux du quartier (bibliothèque, entre autre).

Approuvé à l'unanimité.

11.3. Activités de financement

Les élèves de 5^e année ont un projet de faire un voyage à Québec en fin d'année. Ce type d'activité n'est pas permis actuellement, mais les consignes pourraient changer en courant d'année scolaire. Des activités de financement pourraient être faites pour ce projet.

12. Informations

12.1. Aide aux devoirs

Dans le passé, de l'aide au devoir était faite par le centre de loisirs, par contre, l'offre était plus ou moins appropriée pour les besoins des élèves. Actuellement, ce qui est offert est de l'aide aux devoirs à l'école par les éducatrices du service de garde. Les élèves peuvent y participer de façon volontaire, durant la période de collation et jeu libre (25 à 45 minutes selon le niveau de l'élève). Ce service est offert du lundi au jeudi, sauf la veille d'une journée pédagogique.

12.2. Vie de l'école/ covid

Mme Catherine Lizotte (secrétaire d'école) et Mme Lincourt ont la formation pour faire les tests de dépistage rapide. Si un enfant développe des symptômes durant la journée, Mme Lincourt contactera les parents pour aviser de la situation et un test pourrait être fait à l'école. Par contre, Mme Lincourt indique qu'il demeure préférable que les parents amènent leurs enfants se faire dépister dans un centre de dépistage.

Il y a eu quelques cas de covid dans l'école depuis le début de l'année, mais il n'y a pas eu de propagation. Mme Lincourt indique que, au primaire, s'il y a 2 cas dans la même classe en 14 jours, il se pourrait que la classe doive fermer. Au préscolaire, les classes doivent fermer s'il y a un cas dans le groupe, car les enfants ne portent pas le masque.

Des zones sont encore délimitées dans la cour d'école. Les élèves devraient avoir des places assignées dans les autobus.

Un parent indique que les places dans l'autobus no 6 ne sont pas toujours respectées. Il est aussi porté à l'attention de la direction que l'autobus no 6 passe tôt le matin et arrive tôt à l'école (attente d'environ 20 minutes dans l'autobus le matin). Mme Lincourt avisera la CSSDM de cette situation pour que la situation soit réglée.

Un parent indique aussi que certains élèves ne portent pas le masque dans l'autobus. Ceci est une responsabilité partagée entre les parents et le personnel de l'école. Un rappel sera fait à ce sujet. On demande aussi la raison pour laquelle certains élèves sortent de classe plus tôt en fin de journée quand ils prennent l'autobus. Mme Lincourt indique que c'était un enjeu de sécurité pour s'assurer que tous les enfants se rendent au bon endroit (sdg, autobus, retour avec les parents) en début d'année. L'horaire a été respecté cette semaine, car il n'y a plus de changements et les élèves sont habitués de se diriger vers le bon endroit en fin de journée.

13. Délégué au comité de parents (rapport)

S/O

14. Comités de travail

14.1. Fondation

Mme Pasquie rappelle aux parents que la Fondation a une page Facebook. La campagne de vente de vêtements est terminée : 50 chandails manches longues et 68 chandails manches courtes ont été vendus. En cours : la campagne de paniers bios. 13 paniers ont été vendus, mais il faudrait vendre 50 paniers pour que la campagne puisse avoir lieu. Les ventes de carte cadeau Fund scrip et étiquettes colle à moi sont toujours en cours. La campagne de vente de cache-cou a aussi recommencé (avait permis d'amasser plus de 200\$ l'an dernier).

15. Varia

S/O

16. Levée de l'assemblée

À 20h11. Adopté à l'unanimité.