

# École Saint-Jean-de-Matha

*Conseil d'établissement*

*Procès-verbal*

*de la 6<sup>e</sup> séance*

**Montréal, le 30 mars 2021, 18h30**

***Procès verbal de la 6<sup>e</sup> séance ordinaire du conseil d'établissement  
tenue en ligne, sur plateforme Teams.***

Étaient présents

Mme Roxanne Lincourt, directrice  
M. Mathieu Guillemette, parent, président  
Mme Sabrina Pasquiet, parent substitut  
Mme Sophie Lapointe, parent, secrétaire  
M. Ardian Xharra, parent  
Mme Carole Clément, technicienne service de garde  
Mme Jacynthe Guimond, parent substitut  
Mme Judith Marois-Jones, parent substitut  
Mme Julie Paquet, parent  
M. Ghodbane Abdelghani, parent substitut  
M. Antoine Hébert, parent substitut

Étaient absents

M. Stéphan Lemieux, parent  
Mme Andréanne Cloutier, professeure  
Mme Catherine Saint-Cyr, professeure  
Mme Josée Hébert, professeure

**1. Ouverture de la séance. Prise des présences et vérification du quorum**

À 18h32. Quorum atteint.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Guillemette présente l'ordre du jour.

*Adopté à l'unanimité*

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance 30 mars 2021.**

Adopté à l'unanimité

**Suivis au PV**

S/O

**4. Période réservée au public**

S/O

**5. Conseil d'établissement**

**5.1. Capsule (visionnement)**

Les membres du CÉ visionnent la capsule 3 du CSSDM à propos de la composition du CÉ.

**5.2. Budget**

Mme Lincourt présente le budget.

Au Fonds 1, il y a un déficit de 38 000\$ qui est lié à celui de l'an dernier (covid).

Au Fonds 3, un montant de 7400\$ est disponible d'ici la fin de l'année pour des services professionnels (évaluations externes, possiblement).

Au Fonds 7, un montant de 15000\$ qui demeure disponible d'ici la fin de l'année scolaire.

Fonds 9: il reste 12000\$ qui est disponible pour les besoins des élèves en difficulté d'ici la fin de l'année scolaire.

Au Fonds 6: service de garde: le déficit demeure important (303 900\$), en lien avec la covid et le début d'année sans gymnase ni locaux de sdg.

Le nombre de postes au service de garde a été diminué récemment, le déficit devrait donc cesser d'augmenter à partir de maintenant.

Au Fonds 6, la mesure d'aide alimentaire il y a des surplus prévus.

Pour la mesure culture à l'école, un montant a été utilisé pour des ateliers sur différents sujets (4e, 5e, 6e année) et un montant est prévu pour la robotique.

Sorties scolaires et culturelles: le budget ne sera peut-être pas utilisé complètement d'ici la fin de l'année, car l'autorisation de recevoir des invités à l'école a été donnée par le Ministère seulement en janvier, ce qui fait que les enseignants n'ont pas eu le temps de réserver des activités à l'école, car la plupart étaient déjà réservées.

Adopté à l'unanimité

### **5.3. Présentation publique et vidéo retour**

Environ 140 personnes ont assisté à la présentation publique virtuelle de la délocalisation de l'école Saint-Jean-de-Matha. Mme Lincourt est satisfaite de la rencontre et elle enverra un récapitulatif des sujets qui ont été abordés. Les courriels pour les confirmations d'offre de transport scolaire ont été envoyés aux parents. Des parents du préscolaire étaient inquiets de la présence de ceux-ci à l'école secondaire Honoré-Mercier, Mme Lincourt leur a écrit un courriel pour clarifier le tout.

Les parents ont des questions par rapport au transport scolaire, surtout.

## **6. Service de garde**

### **6.1. Infos de Mme Clément**

Mme Clément indique que 3 éducatrices ont terminé récemment leur remplacement à SJdM. Ces éducatrices ont obtenu des affectations dans d'autres milieux. Les ratios des groupes sont plus adéquats actuellement. Pour l'an prochain, il y aura 151 réguliers et 60 dineurs, ce qui correspond à une baisse de clientèle par rapport aux années antérieures. Le 11 juin sera le dernier jour de disponibilité du traiteur. Mme Clément prévoit organiser un dîner fourni par la mesure alimentaire pour faire un pique-nique avec boîte à lunch du traiteur.

## **7. Consultation/Approbation**

### **7.1. Calendrier**

Le calendrier scolaire 21-22 est prêt. La Première communication sera le 8 octobre. Les fins d'étape seront le 12 novembre et 11 février. L'Assemblée générale annuelle aura lieu le 15 septembre.

Adopté à l'unanimité.

## **8. Informations**

### 8.1 Logo

Le nouveau logo est presque prêt. Une palette d'illustrations variées permettra de donner un univers graphique pour différents moments ou activités dans l'année. Des articles promotionnels seront offerts aux élèves (t-shirt, coton ouaté, bouteilles d'eau, sac réutilisable, etc.). Mme Paquet propose qu'un petit cadeau personnalisé soit fait aux élèves de 6<sup>e</sup> année. Le lancement du logo se fera d'ici la fin de l'année.

### 8.2 Covid

L'arrivée des variants complique les directives de la santé publique. Les périodes d'isolement sont différentes de celles requise en il y a quelques mois.

Une lettre du médecin peut exempter les enfants qui ont des allergies de se faire tester s'ils ont des symptômes spécifiques de leurs allergies avec billet du médecin détaillant les symptômes.

## 9. Fondation

Le tirage a permis d'amasser 1290\$. 258 billets ont été vendus. En moyenne 4 billets ont été vendus par participant. En mai, la campagne des recettes en pot et l'huile d'olive reviendra. En juin, la vente des articles promotionnels à l'image de l'école est prévue.

La Fondation est en attente d'une réponse de Desjardins pour un projet d'arts médiatiques par M. François, le professeur d'arts.

## 10. Varia

M. Guillemette indique que M. Lemieux a été informé qu'il y a eu une démission supplémentaire du comité de parents du CSSDM.

M. Guillemette demande aussi si les parents du CÉ sont intéressés à poursuivre leur implication l'an prochain. C'est le cas de la plupart des parents présents. Mme Marois-Jones indique par contre que de la relève sera bienvenue à la Fondation.

## 11. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h30