

# École Saint-Jean-de-Matha

*Conseil d'établissement*

*Procès-verbal*

*de la 3<sup>e</sup> séance*

**Montréal, le 25 janvier 2022, 18h30**

*Procès verbal de la 3<sup>e</sup> séance ordinaire du conseil d'établissement  
tenue en ligne, sur plateforme Teams.*

Étaient présents

Mme Roxanne Lincourt, directrice  
M. Antoine Hébert, parent et président  
M. Mathieu Guillemette, parent substitut 1  
M. Mathieu Dupont, professeur  
Mme Catherine Léonard, parent substitut 3  
Mme Sabrina Pasquiel, parent substitut 2  
Mme Sophie Lapointe, parent  
Mme Marilyn Arseneau, parent  
Mme Marlène Bélanger, parent  
Mme Josée Hébert, professeure  
Mme Julie Paquet, parent  
M. Stéphan Lemieux, parent substitut 4

Étaient absents

Mme Carole Clément, technicienne service de garde  
M. Ghodbane Abdelghani, parent substitut 5

## **1. Ouverture de la séance. Prise des présences et vérification du quorum**

À 18h30. Quorum atteint et tous les membres parents sont présents.

## **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Hébert présente l'ordre du jour. Proposé par Julie Paquet, approuvé par Marilyn Arseneau.

*Adopté à l'unanimité*

## **3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance 2 novembre 2021.**

Proposé par Julie Paquet. Appuyé par Antoine Hébert.

Adopté à l'unanimité

## **4. Mot de la direction**

Le retour à l'école en présentiel se passe bien. Quelques membres du personnel sont absents, ainsi que des élèves, mais il n'y a pas de fermeture de classe prévue, mais cela pourrait se produire si plusieurs cas étaient présents dans un groupe. Il manque actuellement 3 éducatrices au service de garde et le personnel de l'école pallie à ces absences. La formule "team teaching" a été utilisée pour un groupe de maternelle. Des tests rapides ont été reçus à l'école et seront distribués aux élèves cette semaine. Le taux de vaccination à l'école est un peu faible, donc des rappels seront faits aux parents pour la vaccination à l'école qui a lieu ce jeudi. Les mesures de taux de CO2 à CIM sont appropriés avec ouverture des fenêtres régulièrement. À HM, le système de ventilation est récent et vient d'être nettoyé.

## **5. Période réservée au public**

S/O

## **6. Conseil d'établissement**

### **6.1. Fiches CÉ 1 et 2 (capsules à visionner)**

Les fiches à consulter sont disponibles en ligne et les capsules sont à visionner par les membres du CÉ.

### **6.2. Surplus/déficits**

Pour l'année 20-21, les déficits liés à la covid ont tous été absorbés par le ministère.

### **6.3. Ventilation des budgets**

Pour le budget 21-22, il y a peu de changements par rapport au dernier CÉ. Mme Lincourt informe le CÉ de la situation dans les différents Fonds de l'école. Le budget global est

actuellement en surplus.

#### **6.4. Résolution, mesures dédiées**

Des montants sont envoyés à l'école pour l'aide alimentaire et le tutorat. Grâce au budget de soutien à l'apprentissage, un organisme externe (succès scolaire) offrira 16 semaines de tutorat pour 25 enfants de l'école (tutorat à distance). Du matériel pour la cour d'école a été acheté avec 2 budgets: "À l'École, on bouge" et "Cours d'école vivantes, animées et sécuritaires". D'autres budgets sont prévus pour l'acquisition d'oeuvres littéraires et sorties culturelles.

#### **6.5. Budget de perfectionnement, 400\$ (livres)**

Ce budget du CÉ a été utilisé pour acheter des livres pour le perfectionnement des parents. Mme Lincourt informe le CÉ que les livres disponibles sont affichés sur le padlet de l'école. Mme Paquet propose qu'on envoie la liste des livres aux enseignants et que la liste soit classée par thématique, lorsque ce sera possible.

Il reste 400\$ de budget de fonctionnement dont on pourra déterminer l'usage d'ici la fin de l'année.

### **7. Service de garde**

#### **7.1. Infos**

Mme Clément étant absente, le point est reporté à une rencontre ultérieure.

### **8. Consultation/Approbation**

#### **8.1. Projet éducatif (à adopter)**

Le premier objectif du projet éducatif est d'améliorer la littératie (écriture). Pour favoriser cet aspect, il est prévu d'utiliser un code de correction gradué et commun à l'école, de modéliser l'utilisation des outils de référence, de travailler en ateliers d'écriture, et d'instaurer la mise en place d'écriture guidée, entre autres.

Le deuxième objectif est de favoriser l'engagement des élèves dans leur réussite. Les moyens pour y parvenir restent à établir.

Proposé par Antoine Hébert, Appuyé par Sophie Lapointe

Adopté à l'unanimité.

#### **8.2. Plan de lutte contre l'intimidation (à approuver)**

Le plan de lutte contre l'intimidation est disponible sur le site de l'école.

La cible est de diminuer les comportements problématiques et dérangeants sur la cour

d'école (récréations et avec le service de garde).

Les moyens retenus sont: Vers le Pacifique, Médiateurs, formation ASASS pour les intervenants du sdg, code de vie avec thématiques tout au long de l'année, intervention de l'agent socio-communautaire, plateforme MOOZOOM.

*Approuvé à l'unanimité*

### **8.3. Sortie à Québec (a été approuvé FORMS)**

La sortie à Québec des élèves de 4e et 5e année a été approuvée par sondage FORMS le 15 novembre 2021.

## **9. Informations**

### **9.1. Code de vie**

Janvier et février : la thématique est la motivation.

### **9.2. Grille-Matière**

Les enseignants sont en consultation pour voir si la grille-matière demeure la même pour l'an prochain.

### **9.3. Service complémentaire (HDAA)**

Les enseignants déterminent le portait des élèves de l'école et de leurs besoins en services à l'élève.

### **9.4. Tutorat**

Voir point 6.4

## **10. Délégué au comité de parents (rapport)**

Mme Paquet indique que lors de la dernière rencontre du comité de parents, il a été question de l'implantation des maternelles 4 ans. Certains secteurs sont à privilégier, dont le Sud-Ouest, car il y a peu de classes de maternelle 4 ans dans notre arrondissement actuellement. Les écoles peuvent signifier leur intérêt pour accueillir une classe de maternelle 4 ans.

## **11. Comités de travail**

### **11.1. Mot de la Fondation**

Mme Pasquet indique que la Fondation ne s'est pas réunie récemment. Un spectacle de magie a été annulé avant le temps des fêtes, à cause de problèmes techniques. Le spectacle sera fait en présentiel au mois d'avril. Une activité de plein air hivernale était prévue, mais a dû être annulée à cause de la fermeture des chalets pour les repas. Une activité de remplacement d'une demi-journée est prévue pour les élèves de maternelle, 1ere, 2e et 3e

année. Pour les plus grands, une sortie hivernale pourrait être organisée ou le montant prévu pourrait être utilisé pour une sortie au printemps.

## 12. Varia

### 12.1. Diversité

Mme Léonard indique qu'il y a eu une rencontre pour discuter de la diversité du CÉ.

Ceci a permis de déterminer un objectif général, qui est de rapprocher le CÉ du portrait socio-économique, ethno-culturel et de genre du quartier.

Deux objectifs spécifiques ont aussi été établis:

- 1 personne du public qui assisterait au CÉ et qui y ferait une intervention.
- 1 personne issue de la diversité qui se présenterait au CÉ pour l'année prochaine.

Moyens pour y arriver : 1- M. Dupont envisage de faire un sondage pour et par ses élèves pour mieux connaître les obstacles à l'implication des parents. 2- Que les parents soient invités directement aux séances du conseil d'établissement (si possible par le président du CÉ).

Mme Paquet propose que le sondage soit envoyé sur papier pour améliorer la participation des parents au sondage.

Mme Léonard propose qu'il soit indiqué "bienvenue à tous" à l'annonce de la date du CÉ.

M. Guillemette propose qu'un "fait saillant" du CÉ soit accessible sur le padlet ou dans l'info-parents.

Mme Arseneau propose d'indiquer que les parents peuvent se joindre aux réunions du CÉ. À cet effet, il est à noter que les personnes intéressées devront écrire un courriel à Mme Lincourt pour pouvoir y assister aux rencontres, étant donné qu'une invitation Teams doit leur être envoyée.

### 12.2. Dénéigement

Mme Paquet souligne que le déneigement peut être problématique lors des heures de déplacements des élèves. Il est proposé qu'une demande soit faite pour que le corridor scolaire soit déneigé en tenant compte des heures d'arrivée et de départ de l'école.

Mme Lincourt indique qu'une lettre à ce sujet avait été envoyée à la mairie d'arrondissement en octobre 2019.

La lettre de 2019 sera modifiée par M. Hébert, pour qu'elle soit envoyée au maire d'arrondissement.

## 13. Levée de l'assemblée

À 20h07.